



Formål: Formålet er at producere egne digitale u-landskalendere, som eleverne kan sende til en målgruppe, de selv vælger. Desuden kan eleverne producere en flot reklame for hver kalender, som de kan distribuere digitalt eller som print. Samtidig lærer de en masse om Burkina Faso og anvender danskfaglighed i en praktisk fremstillingsproces mod et professionelt produkt.

Børnenes Egen U-landskalender: Lav en digital lågekalender



Introduktion: Her får du tips til, hvordan I arbejder med værktøjet til den digitale lågekalender. Den kan laves som en julekalender eller til andre anledninger.

Eleverne skal enkeltvis eller i grupper producere en digital u-landskalender til en bestemt målgruppe, som modtager den på

deres computer eller mobil. Desuden skal de markedsføre den ved at lave en flot reklame. Bagefter kan eleverne følge, hvor mange modtagere der har brugt deres kalendere.

Det hele foregår i et nemt web-værktøj, der rummer alt, hvad eleverne skal bruge. Det rummer også de billeder og fakta, de skal researche i.

I kan vælge at bruge det til en lynproduktion eller til en mere grundig proces: Enten til hurtigt og nemt at lave en flot, digital produktion – f.eks. som afslutning på et dansk- eller N/T-forløb eller som en fælles produktion i de mindste klasser. Eller du kan bruge det som centrum i det dansk-forløb om kommunikation, der har fokus på Børnenes Egen U-landskalender fra start til slut. Du finder forløbet i lærervejledningen

INSPIRATION TIL LÆRINGSMÅL:

Eleven kan fremstille en digital kalender til en målgruppe baseret på egen research.

INSPIRATION TIL TEGN PÅ LÆRING:

Eleven formidler fakta i et digitalt produkt og kan sætte ord på sammenhængen mellem produkt og målgruppe

KOMPETENCER OG MÅLPAR		
Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdigheds- og vidensmål
DANSK EFTER 4. KLASSE		
Fremstilling	Eleven kan udtrykke sig i skrift, tale, lyd og billede i velkendte faglige situationer	Fremstilling 2: Eleven kan udarbejde multimodale tekster / Eleven har viden om beskrivende og berettende fremstillingsformer
Fremstilling	Eleven kan udtrykke sig i skrift, tale, lyd og billede i velkendte faglige situationer	Forberedelse 1: Eleven kan udarbejde ideer på baggrund af andre tekster / Eleven har viden om metoder til at undersøge sprog og struktur i tekster
Fremstilling	Eleven kan udtrykke sig i skrift, tale, lyd og billede i velkendte faglige situationer	Forberedelse 2: Eleven kan opdele fremstillingsprocessen i mindre dele / Eleven har viden om enkelte fremstillingsprocesser
Læsning	Eleven kan læse multimodale tekster med henblik på oplevelse og faglig viden	Forberedelse 1: Eleven kan strukturere sin baggrundsviden / Eleven har viden om metoder til strukturering af viden



Sådan gør I

Tip - Den lynhurtige eller den grundige?

På næste side får du tips til, hvordan du nemmest bruger værktøjet til enten en lynhurtig og simpel produktion – eller til en mere grundig produktion.

Forberedelse

1. Hver gruppe eller elev skal bruge en computer eller tablet med adgang til internettet.
2. Prøv evt. værktøjet igennem selv på forhånd – så kan du vise eleverne på tavlen, hvordan det fungerer. Det er opbygget, så det er enkelt og intuitivt at arbejde med.
3. Hent evt. mere instruktion her: Lærervejledningen har en trin for trin-vejledning. Hjemmesiden rummer en tutorial-video (i Filmbanken) samt et eksempel på en færdig kalender (Under Børnenes Egen U-landskalender i Læreruniverset).

Sådan produceres kalenderen i klassen

1. Inddel klassen i grupper à 3-4 elever. Hver gruppe skal have én computer/tablet. Du kan du også vælge at lade eleverne lave hver sin kalender. I de mindste klasser kan du evt. lave en fælles kalender for hele klassen; så kan hver gruppe lave nogle få låger hver, og så samler I kalenderen på tavlen.
2. Se tutorial-videoen sammen. Den ligger i Filmbanken i hjemmesidens lærerunivers. Den ligger også inde i selve web-værktøjet, så eleverne selv kan se den.
3. Vis eleverne den færdige kalender på tavlen – der ligger et eksempel i læreruniverset på hjemmesiden under ”Børnenes Egen U-landskalender”.
4. Evt.: Du kan vælge en særligt faglig profil på indholdet af kalenderen, hvis du vil. Så skal du på forhånd vælge, hvilke af de 8 panoramaer i værktøjet eleverne må arbejde med. Hvert panorama handler om en bestemt vinkel på Burkina Faso (f.eks. husdyr eller gulddminerne). Så du kan enten lade eleverne vælge frit eller på forhånd begrænse til, at de kun må vælge bestemte panoramaer.
5. Sæt eleverne i gang med at producere kalenderen.
6. Lad eleverne lave en flot reklame for den.

Opgaven

Eleverne skal lave en digital lågekalender, der formidler deres viden om Burkina Faso. Som en del af denne opgave skal eleverne:

1. **Vælg en forside og en målgruppe** til deres kalender.
2. **Reflektere over deres målgruppe** og skrive noter ned.
3. **Vælg antallet af låger og panoramaer** – så det passer til anledningen og til målgruppen. Det er også smart at tilpasse antallet af panoramaer til antallet af låger – se tips nedenfor.
4. **Researche** i de billeder og små faktatekster, der gemmer sig inde i panoramaerne.
5. **Skabe indholdet til lågerne** (et billede, en billedtekst og en overskrift til hver) og evt. arbejde med disponeringen af lågerne (se tips nedenfor).
6. **Lave en reklame** for deres kalender – er indbygget i værktøjet.
7. **Evt.: Følge resultatet** – hvor mange bruger vores kalender?



NOGLE EKSTRA TIPS TIL ARBEJDET:

TIP: En nem lyn-produktion eller grundig formidling?

Den simple lynproduktion - også til 1./2. klasse:

I kan lave en lyn-produktion, der primært fokuserer på hurtigt at lave en flot, digital lågekalender. Det kan gøres på helt ned til 2-3 lektioner. På den måde bliver kalenderen det produkt, der afslutter et af de andre forløb, f.eks. N/T-forløbet. Desuden kan I bruge det til, at klassen laver en kalender sammen på tavlen i f.eks. 1.-2. klasse til alle klassens forældre.

- Gå direkte til værktøjet uden at arbejde med de opgaver om formidling, der er knyttet til danskforløbet om den digitale kalender.
- Nøjes med at følge trinene i værktøjet et ad gangen i rækkefølge – uden at gå frem og tilbage for at ændre på disponering mv.
- Nøjes med at researche i få panoramaer. Dermed er der mindre stof at tage stilling til.
- Nøjes med at lave en kalender med få låger, f.eks. 4 eller 7.

Den grundige produktion:

Du kan også lade eleverne arbejde dybere og mere individuelt med danskfagligheden omkring formidlingen. Værktøjet er nemlig indrettet, så eleverne kan arbejde i en proces, hvor de går frem og tilbage mellem deres noter om målgruppen, deres research i panoramaerne og deres produktion af indhold til lågerne.

- Indled med at følge det danskfaglige kommunikationsforløb, og brug opgave-arkene til at arbejde med formidlingskompetencer.
- Lav en kalender med et højt antal låger.
- Lad eleverne eksperimentere med disponeringen – både med at sammenstille forskellige emnegrupper og med rækkefølgen deres låger.
- Vejled eleverne til løbende at tænke over, hvordan de kommunikerer til målgruppen – både i deres disponering, i deres billedvalg og i samspillet med billedteksterne.
- Eleverne kan godt lave indhold til flere låger, end der er plads til i den færdige kalender. Så må de til sidst vælge ud, hvilke låger, der faktisk skal vises på kalenderen. Men det er også en god øvelse i disponering.
- Indfør evalueringsloops undervejs – se tips til evaluering nedenfor.

TIP: Tre ideer til evalueringsloops undervejs

I kan sagtens nøjes med "bare" at lave kalendere, men processen indbyder også til at lægge et eller flere evalueringsloops ind undervejs, hvor eleverne udvider læringen ved at præsentere hinanden eller klassen for deres valg og diskutere dem. Her er tre ideer til evaluering:

- Evaluer evt. på målgruppen: De noter, eleverne laver om deres målgruppe, kan printes ud på et ark. Eleverne kan evaluere på den målgruppe, de har valgt, og på de tanker om deres målgruppe, de har noteret sig.
- Evaluer evt. på hele kalenderen – når eleverne er næsten færdige. De kan f.eks. drøfte disse spørgsmål:
 - Vil målgruppen lære noget nyt af denne kalender?
 - Passer den til målgruppen?
 - Passer overskrift, billedtekst og foto i lågerne til hinanden?
 - Er der komplet indhold i alle låger?
- Evaluer evt. på resultatet: I kan også evaluere til sidst på, hvor meget målgruppen så faktisk fik set kalenderen. Se under Statistik ovenfor.



TIP: Afpas antallet af panoramaer til tiden og til antallet af låger

Flere panoramaer = mere research:

Vejled dine elever, så de ikke får valgt alt for mange panoramaer. De kan altid vælge flere panoramaer til undervejs i processen, men de kan ikke vælge dem fra igen.

Hvert panorama handler om en vinkel på Burkina Faso (se skemaet nederst) og rummer typisk 10-12 hotspots med billeder og en lille faktatekst. De billeder og fakta kan eleverne bagefter bruge til at lave deres egne låger. Så jo flere panoramaer, eleverne vælger at have med i researchen, desto mere materiale og viden får de – men desto mere tid skal de også bruge på deres research. Derfor er det smart at vælge lidt færre panoramaer, hvis I har knapt med tid.

Til en kalender med 24 låger skal eleverne have meget materiale. Her er det passende at vælge mindst 3-4 panoramaer. Til en kalender med kun 4 låger er det nok med 1-2 panoramaer.

TIP: Vælg et emne til lågen – eller opfind emnet selv

Når eleverne opretter en låge, skal de først vælge et emne, som denne låge skal handle om under "Det vil vi skrive om". De emner, de får at vælge mellem, vises på en dropdown-liste. Værktøjet rummer 3-4 emneforslag for hvert panorama, som eleverne har valgt. Har de valgt alle 8 panoramaer, får de 24-32 emner.

Emnerne er kun en inspiration, der kan hjælpe eleverne med at få overblik og ideer. Man kan sagtens lave flere låger med samme emne – men bruge forskellige billeder og lave forskellig tekst til (f.eks. lave flere låger om husdyr i landsbyen).

Eleverne kan også selv definere emnet for lågen. Så vælger de bare "Vi finder selv på noget" og kan så med et par ord beskrive emnet for denne låge i det åbne tekstfelt.

Lågens emne vises ikke i den færdige kalender – det er kun en støtte til eleven selv.

TIP: Kalenderen låses, når man trykker "Færdig"

Når eleverne synes, at kalenderen er færdig, skal de til sidst trykke på "Kalenderen er færdig" nederst i værktøjet. Så kommer der en advarsel frem, der opfordrer eleverne til at tjekke alle lågerne igennem en ekstra gang for at sikre sig, at alt er i orden.

Når eleverne så bekræfter, at kalenderen er færdig, bliver den låst. Nu kan man ikke længere ændre i indholdet. I kan gå ind og se den færdige kalender selv via oversigten over skolens kalendere. Og samtidig bliver den offentliggjort på en selvstændig webside, som eleverne får et link til (se nedenfor om pjecen), og som modtagerne kan gå ind på.

TIP: Lav nemt en flot reklame til modtageren:

Nederst i værktøjet findes knappen "Lav en reklame". Når man trykker på den, får man et nemt værktøj frem, hvor eleverne kan lave en flot A4-plakat, der reklamerer for kalenderen. Med denne reklame kan eleverne sikre sig, at deres modtagere opdager og bruger deres kalendere.

På reklamen står den unikke internetadresse, som modtageren skal taste ind på sin computer eller mobiltelefon for at få adgang til netop denne elev-kalender og åbne lågerne.

Eleverne kan arbejde med at gøre reklamen flot ved at vælge et godt billede og skrive en overskrift og en lille tekst, der forklarer modtagerne, at de skal gå ind og opleve kalenderen. De skal gøre det på en måde, som de tror, vil virke appellerende på modtageren.

De kan sagtens lave flere forskellige reklamer for den samme kalender.

De kan printe den færdige A4-plakat ud og hænge den op eller dele den ud i familien – eller du kan som lærer hjælpe dem med at sende den som PDF i en email, på Forældreintra e.l.

Diskutér i klassen, hvordan I bedst får brugt den til at gøre reklame for jeres kalendere.

TIP: Statistik - bliver kalenderen brugt, og skal vi reklamere mere?

Under "Skolens kalendere" kan man bagefter gå ind og se de færdige kalendere – de står ordnet klassevis. Nederst under hver kalender er der en statistik for netop denne kalender. Den viser, hvor mange gange nogen har besøgt kalenderen – og hvilken dag.



Meningen er, at eleverne kan se, at nogen rent faktisk har brugt det flotte produkt, de har lavet. Og I kan bruge det til at afrunde et kommunikationsforløb med den overvejelse om effekt, som alle ude i "det virkelige liv" må gøre sig: Har vi nået vores mål? Har nogen modtaget vores kommunikation? Skal vi gøre noget for at få flere til at se kalenderen (måske give plakaten til en nabo, onkel eller tante også)?

NB: Det tæller kun som et besøg i statistikken, når nogen går ind på den helt færdige kalender – altså på den webside, hvor kalenderen vises helt færdig på en træbaggrund. Det tæller ikke, når man blot ser kalenderen inde under "Skolens kalendere" i kalender-værktøjet (for så ville alle børnenes egne besøg tælle med). Så hvis målgruppen for en kalender er en ven-skabsklasse på samme skole, skal de gå ind og se den færdige kalender med linket i reklamen, lige som alle andre – ellers tæller deres besøg ikke.

TIP: Om panorama-billederne

Panoramaerne indeholder billeder og baggrundstekst, som eleverne skal bruge til produktion af deres egen kalender. Eleverne kan frit vælge – og bruge få eller mange. Du kan også definere valget for dem, hvis kalenderen skal have en bestemt faglig vinkel.

Panorama-billede	Beskrivelse
De vilde dyr	Mød elefanter, krokodiller, gribbe, bavianer og mange andre af landets vilde dyr.
Husdyr og landskaber	Husdyr er meget vigtige for burkinerne, både i ørkenen og ved bøndernes landsbyer. Lær om alle de vigtigste.
Guldminen	Hvordan graver man guld? Kom tæt på dagligdagen i de små guldminer – og mød børnene, der arbejder der.
Livet ved floden	Langs de tre store floder er landskabet og livet for børnene helt anderledes. Her er der fiskere og frodige marker.
Ude på landet	Oplev dagligdag og arbejdsliv i de helt almindelige landområder. Besøg skolen, landsbyen, markerne, og se, hvad børnene laver.
Ouagadougou	Hovedstaden myldrer af liv. Besøg skolen, familien, butikkerne, og ta' en cykeltur eller et spil bordfodbold.
Markedet	På et marked kan man få alt mellem himmel og jord. Se en masse af de spændende sager, og se, hvordan børnene hjælper til.
Slumbyen Zone 1	I slumbyen Zone 1 er der hverken el eller vand, men børnene har masser at gøre. De skal hjælpe til, men får også tid til at lege lidt, og nogle går i skole.